



Uslovi poslovanja Inspeksijskog tijela

I. Opšte

Uslovi poslovanja Inspeksijskog tijela („u daljem tekstu **Opšti uslovi**“) primjenjuju se na sve Zahtjeve i Ugovore o pružanju usluga („u daljem tekstu **Usluge**“) zaključene između TERMO KONTROL D.O.O. Bijeljina („u daljem tekstu **Inspeksijsko tijelo**“) kao pružaoca usluga i drugog lica kao korisnika (kupca) usluga („u daljem tekstu **Korisnik**“). Opšti uslovi predstavljaju sastavni dio svake ponude za pružanje Usluga koju Inspeksijsko tijelo uputi nekom licu („u daljem tekstu **Ponuda**“), kao i svakog pojedinačnog ugovora koje Inspeksijsko tijelo zaključi sa Korisnikom, osim ukoliko nije drugačije pismeno dogovoreno i izuzev ako postoji neslaganje sa obaveznim odredbama zakonodavstva.

Opšti ili drugi uslovi poslovanja međusobnih strana, uključujući njihove opšte ili druge uslove nabavke, neće se primjenjivati na Usluge zaključene sa Inspeksijskim tijelom na koje se primjenjuju ovi Opšti uslovi i ovim je primjena takvih uslova izričito isključena.

Ni jedna druga strana nema pravo da daje dodatne instrukcije, posebno vezano za obim usluga ili izdavanje završnog izvještaja koji iz njih proistekne, osim ukoliko Inspeksijsko tijelo ne primi prethodne drugačije pisane instrukcije od Korisnika. Korisnik ovim neoopozivo ovlašćuje Inspeksijsko tijelo da izdaje završne izvještaje trećoj strani ukoliko dobije takve instrukcije od Korisnika ili, po svom nahođenju, gdje to proizilazi iz okolnosti, upotrebe ili prakse.

II. Povjerljivost

Inspeksijsko tijelo i Korisnik će u svakom trenutku poštovati i čuvati povjerljivost informacija, kao i obezbijediti da ni jedan njihov zaposleni radnik neće otkrivati povjerljive informacije bilo kojoj trećoj strani, osim uz pismenu saglasnost druge strane. Izuzetak od ovog pravila će biti isključivo kada pojedini državni organ (ministarstvo, MUP, tužilaštvo, sud, BATA, itd) u skladu sa zakonom, traži predmetne podatke. Povjerljive informacije ne smiju biti upotrijebljene ni u jednom drugom slučaju, osim pri obavljanju ugovorenih obaveza.

III. Sukob interesa

Inspeksijsko tijelo i Korisnik će provoditi sve radnje na zakonit način koji je u skladu sa najvišim etičkim standardima i vršiće sve potrebne aktivnosti da spriječe bilo kakve radnje koje mogu rezultirati sukobom interesa.

Sukob interesa je svaka situacija u kojoj se interesi Inspeksijskog tijela ili Korisnika ne razilaze sa ličnim interesima njihovih zaposlenih ili njihovih bliskih rođaka ili osoblja sa kojim je osoblje

Inspeksijskog tijela ili Korisnika u bliskom ličnom ili poslovnom kontaktu. Takve situacije osoblje Inspeksijskog tijela i Korisnika mora izbjegavati da ne bi uticalo na njihove poslovne odluke.

IV. Pružanje usluga

Ukoliko nije drugačije dogovoreno, sve dostavljene ponude Inspeksijskog tijela se mogu promijeniti do momenta dok potencijalni Korisnik ne uputi Inspeksijskom tijelu saglasnost o prihvatanju

ponude. Inspeksijsko tijelo će pružiti usluge uz razumnu pažnju i profesionalnu vještinu u skladu sa konkretnim instrukcijama i zahtjevom Korisnika koje će Inspeksijsko tijelo potvrditi. Sve izmjene i dopune ugovora ili ponude proizvode pravno dejstvo samo ako su sačinjene u pisanoj formi.

V. Obaveze Korisnika

Korisnik se obavezuje da će:

- obezbijediti neophodan pristup lokacijama, gdje treba izvršiti usluge i preduzeti neophodne korake da se otklone prepreke ili ublaže prekidi u obavljanju usluga;
- obezbijediti da se ispune sve neophodne mjere za sigurnost radnih uslova, lokacija i instalacija za vrijeme izvršavanja usluga;
- unaprijed obavijestiti Inspeksijsko tijelo o poznatim rizicima i opasnostima, stvarnim ili mogućim, koji su vezani za bilo koji nalog, uključujući, npr. prisutvo ili rizik od radijacije, toksične, štetne ili eksplozivne elemente ili materijale, zagađenja životne sredine ili otrove;
- osigurati da se blagovremeno pruži dovoljno informacija, instrukcija i dokumenata kako bi se omogućilo izvršenje zahtijevane usluge;
- obezbijediti, ukoliko se zahtijeva, posebnu opremu i ljudstvo neophodno za izvršenje usluga.
- Inspeksijskom tijelu nadoknaditi sve troškove, uključujući trošak utrošenog vremena kroz uvećanje Ugovorene naknade (uključujući i slučaj gdje je ugovorena fiksna naknada), koji nastanu usljed ponavljanja određene radnje, odlaganja ili kašnjenja u pružanju Usluga zbog kasnih, netačnih ili nepotpunih informacija ili nedostatka adekvatne saradnje od strane Korisnika.

VI. Pružanje usluga i rok za realizaciju usluga od strane Inspeksijskog tijela

- Inspeksijsko tijelo će pružiti usluge uz razumnu pažnju i profesionalnu vještinu u skladu sa konkretnim instrukcijama Korisnika u predviđenom roku za izvršenje usluga;
- Predviđeni rok za izvršenje usluga je zasnovan na procjenama Inspeksijskog tijela koje se priprema u skladu sa informacijama koje dostavlja Korisnik;



- Rok za izvršenje usluge neće početi da teče sve dok Korisnik ne dostavi Inspeksijskom tijelu svu potrebnu dokumentaciju i informacije potrebne za realizaciju usluga;
- Ugovorene usluge će se pružati u skladu sa propisima koji važe u vrijeme prihvatanja ponude i zaključivanja Ugovora;
- Inspeksijsko tijelo ima pravo da po sopstvenoj profesionalnoj vještini odredi metod i prirodu izvršenja provjere ukoliko ne bude drugačije pismenim putem dogovoreno ili ukoliko zakonski propisi ne zahtjevaju neku konkretnu proceduru koja se mora sprovesti;
- Završni izvještaj (Zapisnik o pregledu opreme pod pritiskom) koji je izdat na osnovu pružene usluge sadrži stav Inspeksijskog tijela vezano samo za predmet usluge. Završni izvještaj koju izda Inspeksijsko tijelo će sadržavati činjenice koje su zabilježene samo u vrijeme pružanja usluge. Informacije navedene u završnom izvještaju su izvedene iz rezultata kontrolisanja ili procedura ispitivanja sprovedenih u skladu sa instrukcijama dobijenim od Korisnika i/ili su nastale našom procjenom tih rezultata na bazi bilo kojeg tehničkog standarda ili prakse, ili drugih okolnosti koje bi, po našem stručnom mišljenju, trebalo uzeti u obzir;
- Ukoliko Inspeksijsko tijelo primi dokumenta koja se odnose na ugovorene odnose između Korisnika i trećih strana ili dokumenta treće strane, kao što su kopije ugovora o prodaji, akreditivi, tovarni listovi, itd., smatraće se da imaju samo informativni karakter i neće proširiti ili ograničiti opseg usluga ili obaveza koje je Inspeksijsko tijelo prihvatilo.

VII. Naknade i plaćanje

- Inspeksijsko tijelo na osnovu Zahtjeva od kupca i Zapisnika o pregledu opreme pod pritiskom izdaje pisanu fakturu sa naznačenim potrebnim podacima Korisnika i bankovnim računom TERMO KONTROL D.O.O. Bijeljina;
- Primjedbe na fakture koje izdaje TERMO KONTROL D.O.O. Bijeljina moraju se dostavljati pismenim putem u roku od 7 (sedam) dana od dana njihovog prijema;
- Ukoliko u fakturi nije određen drugi rok, Korisnik će na vrijeme platiti, a najkasnije u roku od 15 dana od izdavanja odgovarajuće fakture ili u okviru drugog perioda koji Inspeksijsko tijelo može da odredi na fakturi ("Valuta");
- Korisnik neće imati pravo da zadrži ili odloži plaćanje bilo kog iznosa koji duguje Inspeksijskom tijelu na osnovu bilo kakvog spora, protivžalbe ili kompenzacije koje tvrdi da ima sa Inspeksijskim tijelom;
- Naknade koje ne budu dogovorene između Inspeksijskog tijela i Korisnika u vrijeme davanja naloga ili pregovora o ugovoru, biće fakturisane po standardnim tarifama Inspeksijskog tijela (koje se mogu mijenjati), a odgovarajuće poreze (PDV) će platiti Korisnik.



- Inspekcijsko tijelo može da izabere da pokrene postupak za naplatu neplaćenih naknada pred sudom, koji za to ima odgovarajuću nadležnost;
- Korisnik će platiti sve troškove koje Inspekcijsko tijelo bude imalo vezano za naplatu, uključujući troškove advokata i ostale prateće troškove;
- U slučaju nepredviđenih problema ili troškova koji nastanu u toku izvršenja usluga, Inspekcijsko tijelo će nastojati da obavijesti Korisnika i imaće pravo da naplati ekstra naknadu u iznosu usaglašenom sa korisnikom, kako bi pokrio dodatno vrijeme i troškove koji su neophodni kako bi se usluga obavila do kraja.

VIII. Završetak ili obustavljanje usluga

Inspekcijsko tijelo će imati pravo da bez odlaganja i bez ikakve odgovornosti, završi ili obustavi pružanje usluga u slučaju:

- bilo koje obustave plaćanja, dogovora sa kreditorima, bankrotstva, nesolventnosti, stečaja ili prestanka rada Korisnika;
- da Korisnik ne ispuni svoje obaveze koje su ovde pomenute, a to se ne ispravi u roku od 15 dana nakon što je Korisnik obaviješten o tome.

IX. Odgovornost i obeštećenje

- Inspekcijsko tijelo neće biti odgovorno za bilo koje odloženo, djelimično ili potpuno neispunjenje usluga do kojih dođe direktno ili indirektno zbog događaja koji su van kontrole Inspekcijskog tijela, uključujući da Korisnik ne ispuni svoje obaveze;
- Inspekcijsko tijelo prihvata odgovornost samo za usluge koje su izvršene na osnovu pisanog ugovora ili prihvaćene ponude;
- Inspekcijsko tijelo kao pravno lice, niti bilo koji od njegovih rukovodilaca ili zaposlenih neće biti odgovoran prema Korisniku za postupke koje su preduzeti, ili nisu preduzeti, na osnovu završnih izvještaja ili za netačne rezultate koji proističu iz nejasnih, pogrešnih, nekompletnih podataka, podataka koji mogu dovesti u zabludu ili netačnih podataka dostavljenih Inspekcijskom tijelu;
- Inspekcijsko tijelo neće biti odgovorno za indirektnan ili posljedični gubitak, uključujući, gubitak profita, posla, gubitak ugleda firme i trošak povlačenja proizvoda sa tržišta, troškove koji proističu iz žalbe bilo koje treće strane (uključujući reklamacije za krajnji proizvod) koje mogu nastati kao posledica postupaka Korisnika za postupke koje su preduzeti, ili nisu preduzeti, na osnovu završnih izvještaja ili za netačne rezultate koji proističu iz nejasnih,



pogrešnih, nekompletnih podataka, podataka koji mogu dovesti u zabludu ili netačnih podataka dostavljenih Inspekcijском tijelu;

- Inspekcijско tijelo će izvršiti finansijsku nadoknadu Korisniku u slučajevima bilo kakve materijalne ili finansijske štete koja je prouzrokovana od strane zaposlenih Inspekcijског tijela. Iznos za finansijsku nadoknadu štete je max. 10.000,00 KM, osim ako Ugovorom nije drugačije dogovoreno;
- U slučaju žalbe Korisnika, Inspekcijско tijelo je dužno pokrenuti proceduru TK-P-7.5.0 Prigovori i žalbe i sa istom će upoznati Korisnika. Korisnik mora dostaviti pismeno obavještenje Inspekcijском tijelu u roku od 15 dana od otkrivanja činjenica koje opravdavaju takvu žalbu;
- Korisnik će garantovati, osloboditi od odgovornosti i obeštetiti Inspekcijско tijelo i njegove zaposlene od žalbi (stvarnih ili kojima se prijeti) od strane trećeg lica za gubitak, oštećenje ili trošak bilo koje prirode, uključujući pravne i sa njima povezane troškove i bilo šta što proistekne vezano za izvršenje, planirano izvršenje ili neizvršenje bilo koje usluge.

X. Rješavanje spora

Svi sporovi koji proisteknu iz, ili u vezi sa, ugovornih/m odnosa/ima između Korisnika i Inspekcijског tijela, biće riješeni u skladu sa zakonima RS i BiH a za sve sporove je nadležan Osnovni sud u Bijeljini.

XI. Autorska prava

- Sva dokumenta koja se nalaze na sajtu Inspekcijског tijela, svi stručni izvještaji i dokumenta koje izdaje Inspekcijско tijelo su ekskluzivno autorsko pravo Inspekcijског tijela;
- Korisnik jedino može da koristi stručne izvještaje, rezultate ispitivanja i pripremljene prezentacije u okviru predmeta potpisanog ugovora za svrhe koje su ugovorom definisane. Za svako objavljivanje ili umnožavanje a koje nije Ugovorom definisano potrebno je prethodno pisano odobrenje Inspekcijског tijela.

XII. Razno

- Upotreba imena Inspekcijског tijela ili njegovih registrovanih oznaka u komercijalne svrhe bez prethodne pismene saglasnosti Inspekcijског tijela nije dozvoljeno;
- Od dana potpisivanja Ugovora ili davanja saglasnosti na prihvatanje ponude u narednih godinu dana nakon toga, Korisnik neće direktno ili indirektno podržavati ili nuditi zaposlenima u Inspekcijском tijelu da ostave svoj posao kod Korisnika a zašta ih je zadužilo Inspekcijско tijelo;



TERMO KONTROL



TERMO KONTROL D.O.O. Bijeljina
Kulina bana bb, 76300 Bijeljina, BiH
PDV: 403544500009
JIB: 4403544500009
MB: 11100210, Šifra djelatnosti: 71.20

Tel: +387 49 490 590
www.termokontrol.ba
info@termokontrol.ba

- Dokument Uslovi poslovanja Inspekijskog tijela je sastavni dio svake ponude.

Korisnik svojim potpisom potvrđuje saglasnost sa Uslovima poslovanja Inspekijskog tijela TERMO KONTROL D.O.O. Bijeljina

Korisnik:



Rukovodilac Inspekijskog tijela:

TERMO KONTROL